

창원시의회 비서(기간제노동자) 채용공고

창원시의회 기간제노동자 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026년 8월 20일
창원시의회사무국장

1. 관련규정 : 창원시 공무원 및 기간제노동자 관리 규정 제9조

2. 채용분야 및 인원

구 분	담당업무	인원	근무기간
기간제 노동자	위원장 보좌(비서), 민원 안내 및 위원회 업무보조 등	1	<u>2026. 9. 1. ~ 12. 31.</u>

* 채용기관의 사정에 따라 업무 내용, 근무 기간은 변경될 수 있음

3. 보수 및 근무시간

- 보 수 : 51,600원/일 * 주휴수당, 월차수당, 4대보험 적용
- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 5시간(12:30 ~ 18:00) * 휴게시간 30분 포함
- ※ 사정이나 예산 등에 따라 보수, 근무시간은 변경될 수 있음
- 그 밖의 복무조건은 「창원시 공무원 및 기간제노동자 관리 규정」에 따름

4. 응시자격

- 창원시 공무원 및 기간제 노동자 관리 규정 제10조(채용결격사유)에 해당하지 않고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 우대조건
 1. 공공기관 근무경력자
 2. 공고일 기준 창원시 내 주민등록이 되어있는 자
 3. 국가유공자 등 법률에 따른 취업지원 대상자(5~10% 가점)

☞ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원 대상자증명서를 통해 확인

4. 「창원시 다동이 가족의 경력단절여성 우선고용 및 지원에 관한 조례」에 따른 경력단절 여성(동점자 우대) ☞ 가족관계증명서를 통해 확인

5. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전 형 (응시 자격요건 심사 및 평정요소별 평가)

* 평정요소 : 창원시 거주, 공공기관 근무경력, 정보화 관련 자격증, 자기소개서

- 2차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자 대상, 평정요소별 심사)

* 평정요소 : 정신자세, 창의력, 발표력, 성실성 등

6. 시험일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접심사	최종 합격자 발표
'26.8.20.(목) ~ 8.26.(수)	'26.8.24.(목) ~ 8.27.(월)	'26.8.28.(금)	'26.8.31.(월) 14:00 예정	26.8.31.(월) 限

* 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지를 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 창원시의회 홈페이지(<https://council.changwon.go.kr>)에서 반드시 공고문을 확인 바람

* 서류전형 합격자는 개별통보(통보 시 면접시험 일시와 장소 알림)

* 노동계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등의 사정으로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 후 순위자 중에서 추가합격자 결정 가능

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 8. 24.(목) ~ 8. 27.(월) 09:00 ~ 18:00

- 접수방법 : 방문 또는 E-mail

1. 방문접수 : 창원시의회 3층 의정담당관실 의정팀 (점심시간 12:00~13:00 제외)

2. E-mail 접수

- E-mail : lyrical@korea.kr

- 제출서류 전체를 순서대로 합쳐서 ‘하나의 PDF 파일’로 첨부

(본인 서명 및 날인 필수 확인, 최종합격자에 한하여 원본 제출)

- E-mail 접수 시 도착 여부를 반드시 확인(☎ 055-225-5317)

8. 제출서류 (붙임)

- 응시원서 1부
- 이력서 1부
- 자기소개 및 직무수행계획서 1부
- 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 결격사유 부존재 확인 및 서약서 1부
- 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- 취업지원 대상자증명서, 가족관계증명서(다동이가족 우대 관련),
자격증 사본, 재직·경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)

9. 유의사항

- 응시원서, 이력서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시서류 기재 착오나 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 창원시 홈페이지 고시공고-시험/채용정보와 창원시의회 홈페이지를 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이후 또는 유효기간 내의 서류만 인정함
- 노동계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우 후 순위자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음
- 기타 채용 관련 사항은 **의정담당관 의정팀**(☎ 055-225-5317)으로 문의

10. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임

- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있고, 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서를 작성한 후 [팩스\(055-225-4743\)](tel:055-225-4743), [E-mail\(lyrical@korea.kr\)](mailto:lyrical@korea.kr), [부서 방문](#)을 통해 신청 가능
- 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일까지 보관하며, 반환 청구 기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함